

**Stap 1:** Wanneer je na het aanmaken van jouw e-mailadres de applicatie voor het eerst opstart, kan je kiezen voor 'Bestand' rechts bovenin. Klik daarna op 'Account toevoegen' om jouw e-mailadres toe te voegen aan Outlook.

←

Info

Openen

Opslaan als

Bijlagen opslaan

Afdrukken

Office-account

Opties

Feedback


Ondersteuning


Afsluiten

## Accountgegevens

Geen account beschikbaar. Voeg een e-mailaccount toe om extra functies toe te voegen.

+ Account toevoegen

 Accountinstellingen

 Postvakinstellingen

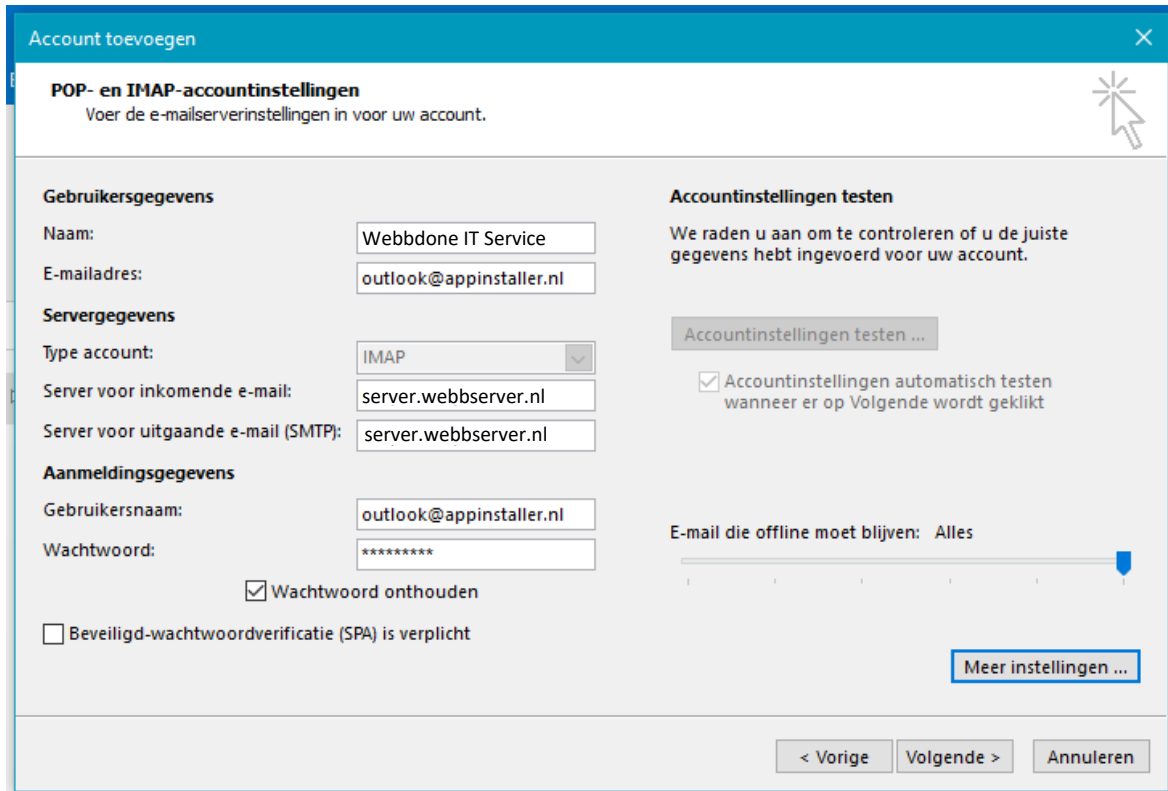
De grootte van uw postvak beheren door Verwijderde items leeg te maken en te archiveren.

**Stap 2:** Vink in het volgende scherm 'Handmatige instelling of extra servertypen' aan en klik op 'Volgende'. Zorg ervoor dat in het volgende scherm het vinkje bij IMAP staat en klik vervolgens nogmaals op 'Volgende'.

Je krijgt dan onderstaand overzicht te zien. Bij 'Gebruikersgegevens' geef je jouw naam en het betreffende e-mailadres op.

Bij 'Servergegevens' selecteer je IMAP en neem je de servers over zoals in het overzicht.

Bij 'Aanmeldingsgegevens' vul je jouw e-mailadres met bijbehorend wachtwoord in. Klik hierna niet op 'Volgende' maar op 'Meer instellingen ...'



**Account toevoegen**

**POP- en IMAP-accountinstellingen**  
Voer de e-mailserverinstellingen in voor uw account.

**Gebruikersgegevens**

Naam: Webbdone IT Service

E-mailadres: outlook@appinstaller.nl

**Servergegevens**

Type account: IMAP

Server voor inkomende e-mail: server.webbserver.nl

Server voor uitgaande e-mail (SMTP): server.webbserver.nl

**Aanmeldingsgegevens**

Gebruikersnaam: outlook@appinstaller.nl

Wachtwoord: \*\*\*\*\*

Wachtwoord onthouden

Beveiligd-wachtwoordverificatie (SPA) is verplicht

**Accountinstellingen testen**

We raden u aan om te controleren of u de juiste gegevens hebt ingevoerd voor uw account.

Accountinstellingen testen ...

Accountinstellingen automatisch testen wanneer er op Volgende wordt geklikt

E-mail die offline moet blijven: Alles

Meer instellingen ...

< Vorige Volgende > Annuleren

**Stap 3:** Je krijgt nu een nieuw scherm met 3 tabbladen. In het tabblad 'Algemeen' hoeft niets gewijzigd te worden. Neem de tabbladen 'Server voor uitgaande e-mail' en 'Geavanceerd' over zoals uit de overzichten hieronder. De gebruikersnaam en wachtwoord zijn in deze wederom jouw e-mailadres en bijbehorende wachtwoord.

Als je beide tabbladen hebt aangepast klik je op 'Ok' en dan op 'Volgende'. Je hebt nu succesvol jouw Outlook 2016 voor Windows ingesteld!

